

Rep. n. 02/2014

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI VILLARICCA  
PROVINCIA DI NAPOLI

Contratto di appalto del Servizio di spazzamento, raccolta, trasporto a discarica dei Rifiuti Solidi Urbani, dei rifiuti differenziati ed ingombranti, dei rifiuti urbani recuperabili/riciclabili (R.U.R.), medicinali scaduti e R.U.P. (Rifiuti Urbani Pericolosi), pile e batterie esauste, contenitori etichettati " t e/o f ", per anni cinque -

Importo € 16.205.616,00 (Euro Sedecimilioniduecentocinquemilaseicentosedici/00) ed € 41.838,00 (Euro Quarantunomilaottocentotrentotto/00) quali oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.

L'anno Duemilaquattordici il giorno Ventitre del mese di Aprile in Villaricca, nella Casa Comunale, avanti a me Dr. Franco Natale, Segretario Generale del Comune di Villaricca, autorizzato "ope legis" a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune di Villaricca, si sono costituiti:

1) Ing. Francesco Cicala nato a Villaricca (NA) il 01 Gennaio 1950, nella qualità di Responsabile del Settore (art. 36 Regolamento Comunale Attività Contrattuale) il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Villaricca

Codice Fiscale : 80034870636 =====

2) Sig. Giovanni Cirillo nato a Roma il 19 Dicembre 1957 in qualità di Amministratore Unico della ditta " GO TRUCK S.r.l." con sede in Napoli (NA) alla Via Ignazio Silone n. 73 – Codice Fiscale : 05080071219 =====

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo. =====

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assi-

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

stenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso. =====

**PREMESSO**

Che, con Determina del Capo Settore IV, Ing. Francesco Cicala, n. 373 del 29/3/2013 esecutiva, veniva indetta gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.15, comma 1, lett.a) e dell'art. 36 della Legge Regionale n. 3 del 27/02/2007, dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006 con i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 82, comma 2 lett. b) e dell'art. 43, comma 2) lett. b) della Legge Regionale n. 3/2007 ed artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006 – Massimo Ribasso sull'importo a base d'asta di € 16.601.838,00 (Euro Sedicimilioniseicentounomilaottocentotrentotto/00), di cui € 41.838,00 (Euro Quarantunomilaottocentotrentotto/00) quali oneri per la sicurezza, oltre I.V.A., con verifica delle offerte anormalmente basse - per l'appalto del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto a discarica dei Rifiuti Solidi Urbani, dei rifiuti differenziati ed ingombranti, dei rifiuti urbani recuperabili/ riciclabili (R.U.R.), medicinali scaduti e R.U.P. (Rifiuti Urbani Pericolosi), pile e batterie esauste, contenitori etichettati " t e/o f ", per anni cinque. =====



Che, con il medesimo atto, veniva approvato il Bando ed il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, la Relazione Tecnico-Finanziaria con i relativi allegati, nonché impegnata la spesa sul Bilancio Comunale. =====

Che, con Determina del Capo Settore IV, Ing. Francesco Cicala, n. 1088 del 27/09/2013 esecutiva, veniva aggiudicato il servizio de quo, alla ditta "GO TRUCK S.r.l." con sede in Napoli, per l'importo netto di € 16.205.616,00 (Euro Sedicimilioni duecentocinquemilaseicentosedici/00) ed € 41.838,00 (Euro Quarantunomilaottocentotrentotto/00) quali oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. =====

**GO TRUCK S.r.l.**  
Amministratore  


Che, il Capo Settore IV, Ing. Francesco Cicala, dichiara di aver provveduto alla pubblicazione dell'Esito di Gara. =====

Che, in data 22/11/2013 con nota Prot. n. 10275, a mezzo Raccomandata A/R, regolarmente recapitata in data 10/12/2013, veniva inoltrata alla Prefettura di Napoli la richiesta di informazioni antimafia relativamente alla ditta "GO TRUCK S.r.l."

Che, la ditta ha prodotto i seguenti documenti:

- 1- Copia conforme del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 2 - Dichiarazione sostitutiva in luogo del certificato del Casellario Giudiziale ;
- 2- Cauzione definitiva pari ad € 810.281,00 (Euro Ottocentodiecimiladuecentotantuno/00) prestata mediante Polizza Fidejussoria n. 531554 della Società Elba Assicurazioni S.p.a.
- 3 – Polizza di Assicurazione Responsabilità Civile Verso Terzi – Dipendenti n. 2013/03/2177460 della Reale Mutua Assicurazioni

Che, è stato emesso regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Che, l'Ing. Francesco Cicala, richiama il disposto normativo di cui all' art. 92 comma 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011 che consente alle Amministrazioni di procedere alla stipulazione dei contratti, sotto condizione risolutiva, anche in assenza delle informazioni antimafia Prefettizie, sia nell'ipotesi dell'infruttuoso decorso del termine di quarantacinque giorni dalla ricezione della richiesta, sia in caso di urgenza.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Comune di Villaricca, come sopra rappresentato ed il Sig. Cirillo Giovanni, Amministratore Unico della ditta "GO TRUCK S.r.l.", si conviene e stipula quanto segue:

Art.1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2) L'Ing. Francesco Cicala, nella spiegata qualità in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Villaricca che rappresenta ed in esecuzione dei surrichiamati atti, affida l'appalto del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto a discarica dei



**GO-TRUCK S.r.l.**  
l'Amministratore



Rifiuti Solidi Urbani, dei rifiuti differenziati ed ingombranti, dei rifiuti urbani recuperabili/riciclabili (R.U.R.), medicinali scaduti e R.U.P. (Rifiuti Urbani Pericolosi), pile e batterie esauste, contenitori etichettati " t e/o f ", per anni cinque e, precisamente dal 01/10/2013 e fino al 30/09/2018, alla ditta "GO TRUCK S.r.l." che accetta sotto la piena ed incondizionata osservanza di tutte le condizioni, modalità e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente contratto. =====

Art.3) Il valore dell'appalto è pari ad € 16.205.616,00 (Euro Sedecimilioniduecentocinquemilaseicentosedici/00) ed € 41.838,00 (Euro Quarantunomilaottocentotrentotto/00) quali oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. =====

Art.4) La ditta avrà diritto al pagamento del canone, nei modi e nei tempi di cui all'art 26 del Capitolato Speciale d'Appalto. =====

Art.5) In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, la ditta sarà passibile di sanzioni così come previste nell' art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto. =====

Art. 6) Nella prestazione del servizio che forma oggetto del presente contratto la ditta appaltatrice si obbliga al rispetto ed all'integrale applicazione delle cosiddette "clausole sociali" ai fini dell'osservanza dei Contratti Collettivi di Lavoro che la ditta stessa dichiara di ben conoscere. =====

La ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi integrativi dello stesso in vigore, per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto. =====

La ditta si obbliga altresì, ad applicare il Contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperativa, anche nei rapporti con i soci. =====



GO-TRUCK S.r.l.  
l'Amministratore  


I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. =====

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione di Legge sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. =====

Art.7) I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto operano nel pieno diritto senza obbligo per il Comune di Villaricca della costituzione in mora dell'appaltatore. =====

Art. 8) A tutti gli effetti del presente contratto, la ditta dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sede di questo Ente. =====

Le notifiche e le intimazioni verranno effettuate a mezzo del messo Com.le ovvero mediante lettera raccomandata. =====

Art. 9) La ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre ditte che hanno partecipato alla gara. =====

La ditta si impegna altresì, a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia

GO-TRUCK S.p.A.  
Amministratore

ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, pre-stazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio. =====

La ditta si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.). =====

Art.10) La ditta dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto ad esclusione delle disposizioni di cui al Comma 2, punti h) e i) dell'art.2, del comma 1 dell'art.7 e del comma 1 punto n. 7 e 8 dell'art. 8, abrogati dall'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 che qui si intende interamente richiamato. =====

In particolare l'Impresa si obbliga al rispetto dell'art. 3, Comma 8 della Legge 136/2010 che di seguito si riporta:

"La Stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture di cui al Comma 1, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente Legge. Il contratto deve essere munito, altresì, della

GO-TRUCKS S.p.A.  
Amministrazione

si finanziari di cui alla presente Legge. Il contratto deve essere munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'appaltatore, il sub appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente". Pertanto, in caso di inadempimento degli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si intende risolto di diritto con tutte le conseguenze di Legge. =====

Art. 11) Il presente atto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 92 comma 3 e 4 del D. Lgs. 159/2011 essendo trascorsi infruttuosamente giorni quarantacinque dalla ricezione della richiesta di informativa antimafia da parte del competente U.T.G. Pertanto, per quanto precisato in premessa, lo stesso è sottoposto a condizione risolutiva espressa e, quindi, nel caso dovessero pervenire – successivamente alla presente stipula - dal citato ufficio territoriale informazioni ostative, il medesimo si intende risolto immediatamente ed automaticamente. =====

Art. 12) E' prevista la revisione periodica del prezzo ai sensi e secondo le procedure previste nell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 13) Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore. =====

Art. 14) La ditta dichiara di essere soggetta agli adempimenti previsti dal D.P.R. 26/10/1972 n.633 relativi all'imposta sul valore aggiunto e successive modifiche ed integrazioni. =====

Art. 15) Il presente contratto riguarda servizio soggetto ad I.V.A. e, pertanto, si ri-

GO-TRUCK S.r.l.  
L'Appaltatore

chiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n  
131/87. =====

Art. 16) Sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice tutte le spese  
relative e conseguenti il presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata nonchè  
quelle di bollo, di rilascio copie, di registrazione ed i diritti di segreteria. =====

L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, per l'importo di Euro  
45,00 (Quarantacinque/00). =====

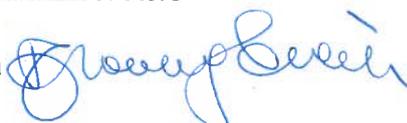
Art. 17) La ditta è stata informata sul trattamento dei dati personali da parte dei sog-  
getti pubblici (art. 18 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196). =====

Richiesto io Segretario Comunale rogante, ho ricevuto il presente contratto, non in  
contrasto con l'ordinamento giuridico, redatto in formato elettronico da persona di  
mia fiducia su n. 08 (otto) facciate compresa la presente, del quale ho dato lettura  
alle parti, unitamente agli allegati, che, dichiarandolo conforme alle loro volontà, lo  
approvano e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono come segue:

La Ditta "GO TRUCK S.r.l." nella persona del Sig. Cirillo Giovanni, Amministratore  
Unico, con firma autografa apposta in mia presenza, acquisita digitalmente median-  
te scanner;

Il Funzionario del Comune, Ing. Francesco Cicala, con firma autografa apposta in  
mia presenza, acquisita digitalmente mediante scanner;

La ditta "GO TRUCK S.r.l."   
GO-TRUCK S.r.l.  
Amministratore

Il Funzionario Ing. Francesco Cicala 

Il Segretario Comunale Dr. Franco Natale (firmato digitalmente)



# Comune di Villaricca

*C.so V. Emanuele, 60 - 80010 Villaricca*

**SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIALE**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DURATA 5 ANNI**

**(CIG N. 50339334EC)**

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

## Sommario

### PARTE PRIMA

ART.1 "OGGETTO DELL'APPALTO"	PAG. 3
ART.2 "PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI"	PAG. 4
ART.3 "CARATTERE DEL SERVIZIO"	PAG. 4
ART.4 "OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ"	PAG. 4
ART.5 "OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI"	PAG. 5
ART.6 "DURATA DELL'APPALTO"	PAG. 6
ART.7 "PERSONALE"	PAG. 6
ART.8 "DOMICILIO, DEPOSITO ED AUTORIMESSA"	PAG. 7
ART.9 "PULIZIA SUOLO PUBBLICO"	PAG. 8
ART.10 "PULIZIA AREE MERCATALI E FIERISTICHE"	PAG. 8
ART.11 "DISERBAMENTO"	PAG. 9
ART.12 "LAVAGGIO, DISINFEZIONE E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI"	PAG. 9
ART.13 "RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR.SS.UU. ED ASSIMILABILI"	PAG. 9
ART.14 "ATTREZZATURE E MEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI"	PAG. 10
ART.15 "SMALTIMENTO DEI RIFIUTI"	PAG. 11
ART.16 "RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI"	PAG. 12
ART.17 "RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI"	PAG. 12
ART.18 "SPAZZAMENTO DELLA NEVE"	PAG. 12
ART.19 "CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE"	PAG. 13
ART.20 "UFFICIO ISPETTIVO"	PAG. 13
ART.21 "REGISTRO SEGNALAZIONI E RECLAMI"	PAG. 13
ART.22 "DIVIETO DI SUBAPPALTO"	PAG. 13
ART.23 "PENALITÀ E REVOCA DELLA CONCESSIONE"	PAG. 13
ART.24 "CAUZIONE DEFINITIVA"	PAG. 14
ART.25 "ORARI DI SERVIZIO"	PAG. 14
ART.26 "CANONE DI APPALTO E PAGAMENTI"	PAG. 15
ART.27 "CONTROVERSIE"	PAG. 15
ART.28 "GESTIONE PROVVISORIA"	PAG. 15
ART.29 "COOPERAZIONE TRA LE PARTI"	PAG. 16
ART.30 "TASSA RIMOZIONE RIFIUTI"	PAG. 16
ART.31 "RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI INERTI"	PAG. 16
ART.32 "SPESE"	PAG. 16
ART.33 "SERVIZI STRAORDINARI ED OCCASIONALI"	PAG. 16
ART.34 "AFFIDAMENTO DI ULTERIORI SERVIZI"	PAG. 17
ART.35 "RINVIO A DISPOSIZIONI PRIMARIE E REGOLAMENTARI"	PAG. 17

### PARTE SECONDA - RACCOLTA DIFFERENZIATA

ART.36 "CONTENITORI"	PAG. 18
ART.37 "SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI"	PAG. 18
ART.38 "SERVIZIO DI RACCOLTA"	PAG. 18
ART.39 "RACCOLTA DOMICILIARE"	PAG. 19
ART.40 "AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO"	PAG. 19
ART.41 "NORME E PROCEDURE A CUI ATTENERSI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO"	PAG. 20
ART.42 "ESCLUSIVITÀ DEL SERVIZIO"	PAG. 20
ART.43 "DATI STATISTICI"	PAG. 20
ART.44 "PENALI E DECADENZA DELL'APPALTO"	PAG. 21
ART.45 "PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI"	PAG. 21
ART.46 "MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO GARA"	PAG. 22

GO-TRUCK s.r.l.  
l'Amministratore

## PARTE PRIMA

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina dei sottoelencati servizi:

- Raccolta a domicilio e trasporto agli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani e dei rifiuti ad essi assimilabili prodotti dall'utenza domestica del Comune di Villaricca, così come definiti dalle lett. a) e b), comma 2, dell'art. 184 del D.lgs. n. 152/2006 e del vigente Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti, ad eccezione dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni (lett. F dell'art. 7 punto 2 dello stesso Regolamento); per i rifiuti speciali e/o pericolosi di cui all'art. 264 del citato DLT e del Regolamento Comunale, l'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro, al trasporto e allo smaltimento presso Centri autorizzati concordando con il produttore gli oneri connessi previa stipula di apposita convenzione;
- raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e beni durevoli;
- spazzamento manuale e meccanico del suolo pubblico e di quello privato soggetto a servitù di pubblico transito o di uso pubblico (strade comunali -vie e vicoli-, tratti urbani delle strade provinciali, piazze e marciapiedi, viali dei parchi e dei giardini pubblici);
- raccolta e trasporto a smaltimento dei rifiuti abbandonati sul suolo pubblico o comunque soggetto a servitù di pubblico transito, presso punti di scarico abusivi;
- raccolta e trasporto della frazione organica;
- raccolta e trasporto a smaltimento dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani, ad eccezione dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni;
- raccolta e smaltimento dei rifiuti inerti abbandonati sul suolo pubblico o comunque soggetto a servitù di pubblico transito;
- raccolta e trasporto dei rifiuti dei mercati pubblici, sagre ed altre manifestazioni pubbliche con pulizia, lavatura e disinfezione delle aree di pertinenza;
- raccolta e trasporto dei rifiuti verdi e delle patate;
- svuotamento, lavaggio, disinfezione dei cestini stradali per la raccolta della carta;
- spurgo e pulizia bocchette, chiusini e caditoie stradali con ripristino della funzionalità del manufatto;
- il lavaggio strade relativamente al centro abitato dovrà essere effettuato nei mesi di luglio e agosto secondo le disposizioni da parte dell'Ufficio Ambiente o dell'Amministrazione;
- la pulizia delle caditoie dovrà essere effettuata entro la prima decade del mese di Settembre, salvo diverse disposizioni da parte dell'Ufficio Ambiente o dell'Amministrazione;
- lavaggio e disinfezione dei contenitori ubicati presso l'Isola Ecologica ed adibiti alla raccolta dei rifiuti, nonché pulizia delle relative aree di stazionamento;

- diserbamento strade, cigli dei marciapiedi, piazze ed ogni area pubblica o privata di uso pubblico;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso impianti di depurazione debitamente autorizzati dei liquami provenienti da fosse settiche, da pozzi neri, previa apposita convenzione con i produttori;
- la raccolta, sulla totalità del territorio comunale, di plastica, carta e cartone, vetro, metallo e lattine, secco non riciclabile, pile e batterie esauste, farmaci scaduti, prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", materiali ingombranti così come definiti dall'art. 264 del D.Lgs 152/2006;
- l'invio dei materiali in impianti di separazione e selezione, prima, e, successivamente in impianti di riciclaggio debitamente autorizzati, nonché lo smaltimento finale dei materiali non riciclabili in impianti di trattamento ed inertizzazione debitamente autorizzati;
- la raccolta domiciliare presso le piccole e grandi utenze commerciali, i condomini, i plessi scolastici, gli uffici pubblici del secco (vetro, carta, metalli, plastica, accoppiati o poli accoppiati etc.), della frazione umida e della frazione indifferenziata;
- la fornitura e la distribuzione dei sacchetti agli utenti per la raccolta della frazione umida e della plastica.

La disciplina del servizio di raccolta differenziata è stabilita nella II parte.

## **ART. 2 PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

I servizi come indicati nel precedente art. 1 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel presente Capitolato e nel Regolamento Comunale del servizio di gestione dei rifiuti.

## **ART. 3 CARATTERE DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

L'Amministrazione, in caso di arbitrario abbandono, sospensione anche parziale del servizio, potrà supplire con altre ditte, immediatamente e con le modalità ritenute più idonee dalla stessa Amministrazione appaltante, ed effettuare l'esecuzione d'ufficio con riserva di rivalsa delle spese, se la ditta appaltatrice risulterà responsabile dell'interruzione del servizio.

**GO-TRUCK S.r.l.**  
l'Amministratore

#### **ART. 4 OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

Nell'esecuzione dei servizi di cui all'art.1 dovrà essere garantito un elevato standard di qualità e qualora nella conduzione dei servizi fossero rilevate circostanze che impediscano il loro regolare svolgimento, è fatto obbligo di comunicarle immediatamente, verbalmente e per iscritto agli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario si obbliga a sollevare l'Amministrazione comunale da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi, assumendosi la responsabilità dell'organizzazione di tutti i servizi previsti all'art. 1 del presente Capitolato.

La ditta è tenuta a stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e per responsabilità civile con primaria Società Assicurativa.

Tutti gli obblighi ed oneri a carattere assicurativo, sanitario, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale sono a completo carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo obbligato esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in proposito.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

E' fatto obbligo alla ditta concessionaria di esibire mensilmente i libri paga e matricola, i versamenti effettuati dei contributi previdenziali ed assistenziali, e di allegare le buste paga quietanziate di tutti i dipendenti occupati nello svolgimento dei servizi per il Comune di Villaricca, nonché alla presentazione del D.U.R.C.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, l'impresa, oltre ad ovviare all'infrazione contestata dai competenti uffici comunali nelle forme di legge, sarà passibile di sanzioni che saranno applicate secondo le modalità previste nei successivi articoli di questo C.S.A.

#### **ART. 5 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Nell'esecuzione dei servizi è fatto obbligo alla Ditta di rispettare tutte le norme attualmente vigenti ed, in particolare, quelle afferenti i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani (D.lgs. n. 152/2006), nonché il vigente Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti, la prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente, impiegato nella gestione del servizio, di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, la cui scelta dovrà essere concordata con personale tecnico della stessa Amministrazione Comunale, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e dalle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie.

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

Il vestiario dovrà offrire la massima funzionalità operativa, anche attraverso la disponibilità dei ricambi necessari a consentirne il lavaggio periodico, l'immediato riconoscimento del personale impiegato ed il suo decoro.

Tutto il personale nell'adempimento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno serio e corretto. La divisa dovrà essere contrassegnata da un distintivo ben evidente con l'indicazione del numero di matricola.

Il personale dipendente della ditta ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione per tutta la durata delle prestazioni.

La ditta aggiudicataria avrà inoltre l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti le ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunque aventi rapporto con i servizi appaltati, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- norme in materia di gestione dei rifiuti che comportano la riorganizzazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento, anche in conseguenza delle ridefinizioni delle classi di pericolosità;
- norme in materia antinfortunistica che comportino l'adozione di particolari procedure operative, dispositivi di sicurezza, dotazioni personali secondo quanto previsto anche dal D.Lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro;
- norme in materia di circolazione stradale;
- norme di carattere fiscale e/o contributivo.

Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi superiori al 10% del canone d'appalto, questi saranno compensati alla ditta aggiudicataria sulla base di patti aggiuntivi stipulati tra le parti.

#### **ART. 6 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di anni 5 (cinque) con opzione di rinnovo per ulteriori anni due a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, che dovrà risultare da apposito verbale redatto da personale tecnico dell'Amministrazione in presenza del legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara, la ditta appaltatrice, previa richiesta dell'Amministrazione, sarà tenuta alla prosecuzione dei servizi in regime di temporanea "prorogatio" nel limite di sei mesi.

#### **ART. 7 PERSONALE**

L'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1 dovrà essere garantita con l'assorbimento, a mezzo passaggio diretto ed immediato, del personale assunto dalla cessante ditta appaltatrice che abbia maturato periodo di anzianità lavorativa secondo quanto stabilito dal CCNL.

**GO-TRUCK S.p.A.**  
l'Amministratore

Il personale dovrà essere di sana e robusta costituzione fisica ed idoneo ad espletare il servizio cui è destinato.

L'Appaltatore deve tenere presso la propria sede un apparecchio marcatempo sul quale tutti i dipendenti addetti devono segnare in entrata ed in uscita l'orario di presenza giornaliera. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale far ispezionare detti cartellini dal proprio personale in modo da avere un quadro esatto delle presenze e del rispetto dell'orario di lavoro contrattuale.

L'Appaltatore e' tenuto, altresì, ad accertarsi che i propri dipendenti usciti dalla sede svolgano effettivamente il proprio dovere nelle mansioni e nei compiti loro assegnati.

Se da ispezione di controllo, gli incaricati dell'Amministrazione, trovassero dipendenti assenti o non intenti al proprio dovere, ciò verrà considerata colpa gravissima e sanzionata con il massimo della penale. Nell'eventualità che l'apparecchio marcatempo dovesse, per motivi tecnici risultare non funzionante, in attesa della riparazione, l'appaltatore dovrà approntare fogli di presenza sui quali i dipendenti apporranno la propria firma di entrata e di uscita.

Detti fogli dovranno scrupolosamente essere custoditi dall'Appaltatore ed esibiti ad ogni richiesta di controllo.

Per quanto attiene alle retribuzioni, è fatto obbligo di applicare integralmente nei confronti del personale dipendente tutte le norme di natura giuridica ed economica contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e Dipendenti delle Aziende Private esercenti servizi di nettezza urbana o altre norme applicabili al riguardo.

In particolare il passaggio di gestione dell'Impresa che attualmente gestisce il servizio a quella subentrante, dovrà essere effettuata nel pieno ed incondizionato rispetto del vigente contratto collettivo di lavoro, per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento, rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque.

L'Amministrazione comunale resta estranea a qualsiasi vertenza possa insorgere tra il Concessionario e i propri dipendenti.

Per l'assunzione di nuove unità lavorative, in sostituzione del personale in pensione o cessazione del servizio per altra causa, la ditta si impegna ad osservare le seguenti modalità:

- L'assunzione avverrà tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti per legge tra i residenti del Comune di Villaricca con età compresa tra i 18/40 anni, con preferenza ai coniugati con il minor numero di contributi versati ai fini pensionistici. Sono vietate assunzioni oltre la soglia delle 46 (quarantasei) unità comprese le unità occorrenti per il centro di raccolta comunale ubicato presso la frazione di Villaricca.
- Le assunzioni per sostituzioni temporanee, di personale in malattia o in ferie, non devono eccedere mesi due consecutivi.

#### **ART. 8 DOMICILIO, DEPOSITO ED AUTORIMESSA**

L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio legale in Villaricca, in una sede dotata di apposito ufficio il cui indirizzo dovrà essere preventivamente comunicato al comune e dovrà essere dotato di

  
**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministrazione

apparecchio telefonico con la dizione: "Servizi di raccolta rifiuti urbani" nonché Segreteria Telefonica automatica; è fatto obbligo all'Appaltatore provvedere altresì ad attrezzare sul territorio comunale di Villaricca, a sue spese e cura, un idoneo "Centro Servizi" da adibire ad autorimessa e deposito provvisto di ogni attrezzatura tecnica per le piccole riparazioni e il lavaggio dei mezzi e delle attrezzature nonché a spogliatoio del personale addetto, comprensivo di docce, servizi igienici e tutto quanto previsto dalle vigenti norme in materia e dal C.C.N.L. del settore.

Qualora all'Appaltatore risultasse impossibile disporre di detto locale nel comune di Villaricca è facoltà dell'Amministrazione autorizzarlo ad ubicare detto locale nel territorio di uno dei comuni vicini con Villaricca, a distanza comunque non superiore a 15 Km stradali dai confini comunali.

Qualora l'Appaltatore non vi provvedesse entro 90 giorni dalla data della comunicazione ufficiale potrà essere dichiarato decaduto dal contratto.

#### **ART. 9 PULIZIA SUOLO PUBBLICO**

La raccolta dei rifiuti solidi urbani esterni (art. 23 vigente Reg. Com.) su aree e spazi pubblici così come individuati dal comma 3 art. 24 del vigente Regolamento Comunale, dovrà procedere manualmente e con l'ausilio di autospazzatrici.

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico verrà effettuata con l'impiego di autospazzatrici solo laddove la viabilità consente un agevole accesso ed una facilità di manovra.

La frequenza di detto servizio sarà quotidiana.

Lo spazzamento dovrà essere eseguito in maniera da non sollevare polveri e da non intralciare la viabilità, attraverso opportuna segnalazione ed organizzazione dei mezzi e del personale.

Durante l'espletamento del servizio, il personale addetto dovrà inoltre:

- svuotare i cestini gettacarte installati, a cura e spese della ditta aggiudicataria, sul suolo pubblico, e sostituirne il sacchetto di plastica;
- eliminare le erbe cresciute negli interstizi dei muri e dei marciapiedi;
- mantenere sempre pulite le griglie delle caditoie stradali evitando l'accumulo di terriccio e rifiuti vari.

#### **ART. 10 PULIZIA AREE MERCATALI E FIERISTICHE**

La pulizia delle aree interessate da mercati, fiere, sagre e manifestazioni in genere, riconosciute ed autorizzate dall'Amministrazione, dovrà essere eseguita con personale e mezzi idonei in orari definiti come segue:

- per il mercatino settimanale, immediatamente dopo l'orario di chiusura dello stesso;
- per i mercati occasionali, le fiere, le sagre e altre manifestazioni, prima dell'inizio e dopo la loro chiusura.

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

Il servizio riguarderà lo spazzamento, la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilabili, nonché il lavaggio e la disinfezione delle predette aree.

#### **ART. 11 DISERBAMENTO**

Le operazioni di diserbamento avranno ad oggetto tutte le strade asfaltate, le piazze, gli slarghi e tutti gli spazi pubblici o comunque ad uso pubblico debitamente pavimentati.

Gli interventi di diserbamento dovranno mirare a tenere puliti i cordoli stradali, le zanelle, gli interstizi stradali, marciapiedi, cunette e quanto soggetto alla comparsa di erbacce, fatto salvo le infestanti che nascono su strade di non pertinenza comunale.

Per l'ottimale esecuzione del servizio dovranno impiegarsi specifiche attrezzature e diserbante idoneo.

La frequenza di intervento dovrà essere almeno di due volte l'anno, nel periodo autunnale e primaverile.

#### **ART. 12 LAVAGGIO, DISINFEZIONE E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI**

Il gestore del servizio è tenuto alla scrupolosa conservazione dei contenitori presenti presso il centro di raccolta comunale, dei cestini gettacarte installati sul territorio comunale, nonché al loro lavaggio, alla disinfezione, alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

La Ditta è comunque tenuta a mantenere i contenitori in stato di igiene e pulizia, provvedendo al lavaggio, con idonei prodotti deodoranti e disinfettanti, ogni qualvolta le condizioni estetiche ed igieniche dei contenitori lo richiedessero.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre assicurare la pulizia delle aree di alloggiamento dei contenitori ed a fornire, con frequenza giornaliera, di sacchetti di plastica i cestini gettacarte.

I contenitori non rispondenti ai requisiti predetti dovranno essere immediatamente sostituiti da parte della ditta appaltatrice, previa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

La sostituzione dei contenitori danneggiati sarà a carico della ditta.

#### **ART. 13 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR.SS.UU. ED ASSIMILABILI**

Il servizio comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili conferiti dall'utenza negli appositi contenitori dislocati sul territorio comunale.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svuotamento dei cestini gettacarte con frequenza giornaliera, nonché alla raccolta dei rifiuti eventualmente depositati dagli utenti all'esterno degli stessi.

La ditta appaltatrice è tenuta, in casi di emergenza, allo svolgimento del servizio anche la domenica.

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

L'Amministrazione ha attivato un numero verde per le richieste di smaltimento del vetro e degli ingombranti e del vetro da parte dei cittadini. A tale numero potranno essere segnalate richieste di svuotamento dei contenitori della R.D. di tutte le strutture comunali (Scuole, Comune, etc.) presenti sul territorio.

#### ART. 14

#### **ATTREZZATURE E MEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI**

Ai fini dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, la ditta dovrà disporre di automezzi idonei e decorosi, aventi caratteristiche qualitative tali da assicurare la piena efficienza dei servizi medesimi ed in ogni caso in numero adeguato a garantire il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta dovrà provvedere a tutti gli automezzi, attrezzature, utensili e quanto altro occorre per l'ottimale svolgimento del servizio a sue esclusive cura e spese, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione per spese sostenute per essi o per la loro ordinaria e straordinaria manutenzione. Per lo spazzamento è obbligatorio l'utilizzo di carrelli con trespoli reggisacco.

Resta nella piena responsabilità della ditta ogni inconveniente e inadempimento connesso con la non perfetta efficienza degli automezzi, attrezzature e quant'altro.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare i mezzi e le attrezzature così come specificate nella relazione tecnica predisposta dall'U.T.C. ai fini dell'appalto.

Le attrezzature devono essere in stato di perfetto decoro ed efficienza ed avere i seguenti requisiti:

- rispetto delle caratteristiche operative dei mezzi e delle attrezzature (capacità di carico, potenzialità di trattamento, velocità operativa e di trasferimento, etc.);
- rispetto della normativa prevista dall'art. 36 del D.lgs. n. 360/1993;
- livello adeguato delle caratteristiche estetiche delle parti in vista delle attrezzature che debbono risultare prive di evidenti segni di deterioramento nella consistenza e nei rivestimenti protettivi;
- livello ottimale della qualità funzionale ed igienica delle cabine di guida degli automezzi e di ogni altra parte con la quale vengono a contatto gli operatori;
- immatricolazione non anteriore all'anno 2009.

Tutti gli automezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana dovranno essere contraddistinti dal logo del Comune di Villaricca con stemma comunale, dal logo della ditta e dalla scritta "Servizio N.U.". 

Gli automezzi utilizzati dovranno risultare compresi nell'elenco degli automezzi allegato alle varie autorizzazioni necessarie all'espletamento dei servizi.

Dovrà essere preventivamente fornito all'Amministrazione un elenco analitico dei mezzi a disposizione per lo svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti.

**GO-TRUCK S.P.A.**  
l'Amministrazione



L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare l'idoneità dei mezzi adibiti al servizio redigendo ed attrezzature in contraddittorio con il legale rappresentante della ditta appaltatrice, all'atto dell'avviamento del servizio e ogni qualvolta si rilevi necessario.

I verbali sottoscritti da tutti gli intervenuti saranno notificati in via amministrativa all'Appaltatore o al suo legale rappresentante e con essi verranno ingiunte le eventuali sostituzioni o riparazioni, a carico della ditta, di quegli automezzi e attrezzature ritenuti non idonei o inefficienti al servizio, entro un tempo stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Tutti gli oneri relativi al rilascio delle prescritte autorizzazioni necessarie all'impiego dei mezzi e delle attrezzature sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Gli oneri per la fornitura e installazione dei cestini e dei cassoni sono a carico della ditta appaltatrice. Sono compresi nel prezzo oggetto dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature che si dovessero rendere necessarie per l'espletamento del servizio in regime ordinario, ovvero senza emergenza regionale.

#### **ART. 15 SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinaria (rr.ss.uu. e speciali assimilati) risultano appartenere all'Amministrazione Comunale e vengono prelevati dalla ditta aggiudicataria e conferiti agli impianti di smaltimento finale che la stessa Amministrazione indicherà, nel rispetto della legislazione vigente.

Sono a carico della ditta tutte le operazioni di raccolta e trasporto fino al sito di smaltimento finale dei rifiuti urbani, assimilabili ed ingombranti.

Resta a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere dello smaltimento finale dei rifiuti urbani, assimilati e frazione non recuperabile degli ingombranti provenienti dai servizi in oggetto.

All'atto del conferimento del presente appalto, l'impianto di smaltimento a disposizione del Comune di Villaricca è l'impianto STIR di Giugliano.

I rifiuti ingombranti, per quanto di recuperabile, dovranno essere conferiti presso centri di stoccaggio e recupero convenzionati, senza alcun costo per l'Amministrazione Comunale.

I rifiuti della raccolta differenziata, della frazione umida, inerti, rifiuti verdi e patate etc., dovranno essere conferiti presso centri di stoccaggio e recupero convenzionati funzionanti nella Regione Campania, senza alcun costo per l'Amministrazione Comunale.

I frigoriferi ed i frigocongelatori, per i quali è necessario provvedere alla inertizzazione dei CFC prima della rottamazione, dovranno essere conferiti ai siti specializzati senza alcun costo per l'Amministrazione Comunale. Gli oneri di smaltimento cadranno a carico del Comune previa certificazione del responsabile del servizio e fattura di pagamento quietanzata.

Per eventuali conferimenti della frazione indifferenziata, in impianti di smaltimento diversi da quello dello STIR di Giugliano sarà compensata esclusivamente la differenza chilometrica, tra i due siti, percorsa dagli automezzi con esclusione della manodopera in orario ordinario.

**GO-TRUCK S.p.A.**  
l'Amministratore

Per quanto concerne il conferimento dei rifiuti presso impianti diversi dallo STIR di Giugliano ed anche durante i periodi di emergenza rifiuti, la ditta appaltatrice dovrà garantire la flessibilità oraria, cioè dovrà organizzare il servizio in maniera tale da non dover esigere extracosti dall'Amministrazione.

Le operazioni di trasporto dei rifiuti dovranno essere effettuate in completo accordo con le disposizioni normative nazionali (D.Lgs. n. 152/2006) e regionali vigenti (Piano regionale di smaltimento rifiuti), IVA inclusa, la corretta tenuta dei documenti fiscali previsti, MUD, formulari di identificazione dei rifiuti, registri di carico e scarico ed ogni altra disposizione di legge, normativa e/o regolamentare a riguardo.

#### **ART. 16 RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI**

Nel servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani sono comprese le operazioni di raccolta dei rifiuti urbani depositati negli appositi contenitori posizionati presso il Cimitero.

I rifiuti oggetto del servizio sono quelli derivanti dal culto e dalle opere di pulizia, quali fiori secchi, ceri, corone, carte etc..

Le operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali dovranno, ad ogni buon fine, essere svolte in conformità all'art. 43 del vigente regolamento comunale di gestione dei rifiuti.

#### **ART. 17 RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI**

La ditta provvederà, a sua cura e spese, al manifestarsi dell'esigenza e previa comunicazione dell'Ufficio Comunale competente, alla rimozione e smaltimento di rifiuti (rr.ss.uu., ingombranti, inerti, rifiuti organici putrescibili, pneumatici, etc.) eventualmente abbandonati sul suolo pubblico o privato soggetto a servitù pubblica, e comunque all'eliminazione da tutto il territorio comunale di eventuali punti di scarico abusivo.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o tossico nocivi dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per l'asporto dei rifiuti in condizioni di sicurezza, concordando le modalità con l'Amministrazione Comunale. Sono a carico del Comune tutti gli oneri per la caratterizzazione dei rifiuti, la messa in sicurezza, lo smaltimento dei rifiuti speciali.

L'Amministrazione si riserva di affidare, ad insindacabile giudizio, ad altre ditte eventuali rimozioni di rifiuti tossici e nocivi.

#### **ART. 18 SPAZZAMENTO DELLA NEVE**

Nei giorni in cui dovesse cadere la neve, la ditta aggiudicataria, sotto la direzione del Comune, effettuerà con proprio personale, nel limite di unità necessarie, il servizio di sgombero della neve stessa dai marciapiedi, dai passaggi pedonali, dalle gradinate e dalle aree di accesso alle scuole e agli uffici pubblici.

**GO-TRUCK S.r.l.**  
l'Amministratore

**ART. 19**  
**CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE**

L'Appaltatore dovrà adottare, secondo modalità preventivamente concordate con il competente ufficio comunale, tutte le iniziative necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti, al fine di garantire i livelli di esecuzione dei servizi richiesti.

**ART. 20**  
**UFFICIO ISPETTIVO**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla ditta mediante il proprio ufficio competente, al quale la ditta aggiudicataria dovrà fornire ogni utile informazione relativa alle modalità di svolgimento delle operazioni.

**ART. 21**  
**REGISTRO SEGNALAZIONI E RECLAMI**

L'appaltatore dovrà mantenere in uso, presso la Casa Comunale e sotto la diretta responsabilità dell'U.T.C. un registro delle segnalazioni e reclami della utenza che il rappresentante della ditta si obbliga a sottoscrivere almeno due volte a settimana.

**ART. 22**  
**DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di cedere in subappalto, in tutto e/o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualunque forma anche temporanea, i servizi oggetto del presente appalto.

**ART. 23**  
**PENALITA' E REVOCA DELLA CONCESSIONE**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi secondo gli importi di seguito indicati:

➤ Mancato svuotamento di ciascun contenitore	Euro/cad	154,93
➤ Mancato spazzamento stradale	Euro/mq	0,41
➤ Mancato impiego delle divise aziendali	Euro/cad	516,45
➤ Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	Euro/cad	1.032,91
➤ Altre possibili negligenze nella gestione (qualsiasi frazione di rifiuti non raccolti)	Euro(giorno)	516,45

Relativamente al servizio di raccolta differenziata, nell'ipotesi che vi sia una diminuzione della percentuale di r.d., sarà applicata mensilmente, per ogni punto percentuale in meno, una sanzione nella misura dello 0,10% sull'importo appaltato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata anche a mezzo fax alla ditta aggiudicataria dal competente ufficio comunale, entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso.

**GO-TRUCKS S.P.A.**  
l'Amministrazione

La ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare, anche a mezzo fax, controdeduzioni entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della notifica della contestazione. L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento.

L'Amministrazione potrà revocare l'appalto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze contrattuali non regolarizzati a seguito di diffida formale;
- mancata esecuzione del servizio per l'intera durata di un turno giornaliero non giustificabile per causa di forza maggiore;
- arbitrario abbandono del servizio da parte della ditta aggiudicataria;
- dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria.

La decadenza dell'appalto produce altresì l'incameramento della cauzione da parte del Comune, salvo a quest'ultimo la facoltà di effettuare il servizio in danno, qualora la decadenza sia dovuta a specifica colpa dell'appaltatore per non aver osservato le norme contrattuali e ciò senza alcuna pronuncia del Magistrato.

Nei casi di decadenza o revoca della concessione, il concessionario è tenuto ad effettuare la temporanea consegna al Comune o ad altro concessionario indicato dal Comune stesso, di tutti i contenitori, necessari allo svolgimento del servizio, redigendone verbale di ricognizione e consistenza.

Qualora il concessionario non si presentasse alla redazione di tale verbale ed alla consegna dei contenitori suddetti, il Comune provvederà previo avvertimento scritto da darsi in congruo termine. Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificato alla sede legale dell'impresa concessionaria.

#### **ART. 24 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, la ditta risultante vincitrice della gara d'appalto dovrà versare la cauzione definitiva pari al 10% del canone di aggiudicazione mediante polizza assicurativa con le principali compagnie operanti nel ramo, con autentica della firma del responsabile dell'Agenzia Assicuratrice, oppure mediante fidejussione prestata da istituti di credito di diritto pubblico, o da banche di interesse nazionale.

#### **ART. 25 ORARI DI SERVIZIO**

Tutti gli orari dei servizi oggetto del presente contratto dovranno essere concordati tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa.

In ogni caso l'orario di lavoro giornaliero a cui la ditta aggiudicataria dovrà riferirsi sarà quello normalmente stabilito dal C.C.N.L. della categoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare tali orari, per esigenze particolari e a seconda della stagione e delle esigenze della città e di far effettuare i servizi anche in ore notturne.

**GO-TRUCK S.p.A.**  
l'Amministratore

**ART. 26**  
**CANONE DI APPALTO E PAGAMENTI**

Il canone mensile dell'appalto sarà quello scaturito dall'offerta della ditta in sede di gara.

Il prezzo di gestione del servizio s'intende accettato a tutto rischio e pericolo dell'imprenditore il quale, col solo fatto della presentazione dell'offerta, in sede di espletamento dell'appalto ammette di aver eseguito a suo rischio e pericolo sulla scorta del capitolato d'appalto tutte le opportune verifiche e di aver tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e imprevedibili. In particolare, in relazione al numero del personale da adibire, il concessionario avendo preso visione dei servizi che deve garantire, della grandezza e della strutturazione delle strade del paese, si impegna a svolgere comunque il relativo servizio. Egli infatti, non potrà sottrarsi agli obblighi contrattuali sostenendo di non potersi far fronte per assenza di personale o per guasti ai mezzi, restando a sua cura il razionale impiego degli uomini tale da non lasciare scoperto alcuno adempimento contrattuale.

In relazione al presente contratto il Comune di Villaricca corrisponderà al concessionario il canone mensile, risultante dall'offerta presentata, in rate mensili posticipate, pagabili non prima del giorno 21 del mese successivo al fine di poter acquisire il DM/10, a presentazione fattura regolarmente vistata dal responsabile della vigilanza in relazione all'effettivo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

E' consentita all'Amministrazione la tolleranza di due mesi per il pagamento del canone, fermo restando per l'appaltatore l'obbligo del puntuale pagamento degli stipendi o salari al personale. Ai sensi dell'art. 256 D.Lgs. n. 163/2006 non e' ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi del canone.

**ART. 27**  
**CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia sorta tra le parti in relazione al presente contratto anche successivamente alla sua scadenza, qualunque sia la natura, amministrativa o giuridica, e che non sia potuto definire in via amichevole, sarà demandata alla competenza dell'Autorità Giudiziaria.

**ART. 28**  
**GESTIONE PROVVISORIA**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, dietro invito scritto dell'Amministrazione Comunale preceduto da regolare deliberazione, fatte salve le vigenti disposizioni di legge.

**ART. 29**  
**COOPERAZIONE TRA LE PARTI**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di segnalare agli uffici comunali competenti quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto,

  
**GO-TRUCK S.P.A.**  
l'Amministratore

possono impedire il loro corretto svolgimento. E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente ai vigili urbani qualsiasi irregolarità riscontrata (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie sulla strada, conferimento nei contenitori di rifiuti speciali, ecc.) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

**ART. 30  
TASSA RIMOZIONE RIFIUTI**

Il provento derivante dalla tassa comunale per la raccolta ed il trasporto dei rr.ss.uu. è di pertinenza del Comune e viene riscosso dallo stesso.

**ART. 31  
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI INERTI**

L'impresa aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali inerti, come definito dal D.lgs n. 152/2006. Per tale servizio l'impresa renderà quindi disponibili risorse operative idonee alle specifiche esigenze, anche in base a quanto prescritto dalle vigenti norme legislative.

Lo smaltimento dei rifiuti inerti raccolti dovrà avvenire in impianti appositamente autorizzati. Per lo svolgimento di tali prestazioni, l'Appaltatore avrà titolo a percepire direttamente dal produttore di rifiuti un compenso rapportato al quantitativo di materiale raccolto, in base a tariffe unitarie che dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale in considerazione dei costi di esecuzione del servizio, maggiorata del 20% per spese generali ed utili di impresa. Per i rifiuti inerti abbandonati nelle strade, la ditta è obbligata alla rimozione con mezzi propri senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale fatta eccezione per gli oneri di smaltimento presso discariche autorizzate.

**ART. 32  
SPESE**

Tutte le spese per l'acquisizione delle attrezzature, per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Quest'ultima si impegna, inoltre, a corrispondere, all'atto della stipula del contratto tutte le tasse di registrazioni, diritti di segreteria, i bolli ed ogni altra imposta conseguente all'appalto.

**ART. 33  
SERVIZI STRAORDINARI E OCCASIONALI**

Con l'accettazione dell'appalto la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale d'appalto, ritenendosi pienamente compensata dal canone annuo pattuito per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

**GO-TRUCK S.r.l.**  
l'Amministratore

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad eseguire ulteriori interventi con carattere straordinario od occasionale che il Comune richiederà con un minimo di tre giorni di anticipo in base a specifiche esigenze.

I servizi di cui al comma precedente saranno valutati in base all'analisi dei costi, incrementati del 10% per utili impresa, prevista in sede di offerta e pagati dietro presentazione di fattura.

#### **ART. 34 AFFIDAMENTO DI ULTERIORI SERVIZI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di affidare, alla ditta appaltatrice, la gestione del centro di raccolta comunale. Per tale gestione la ditta appaltatrice dovrà possedere tutte le autorizzazioni necessarie. Per il suddetto servizio è previsto l'impiego di quattro unità. L'importo annuo per la gestione del centro di raccolta comunale è quantificato nella relazione di accompagnamento al capitolato d' appalto.

Per quanto riguarda la gestione del centro di raccolta comunale, la ditta aggiudicataria è obbligata ad accettare, nei giorni e negli orari concordati con l'Amministrazione comunale, tutti i conferimenti provenienti dai cittadini residenti. Inoltre la ditta dovrà utilizzare un apposito software per la registrazione di tutti i rifiuti che vengono conferiti all'Isola ecologica.

#### **ART. 35 RINVIO A DISPOSIZIONI PRIMARIE E REGOLAMENTARI**

Per quanto non espressamente previsto o dettagliatamente esposto nel presente Capitolato, si fa riferimento:

- alle disposizioni in materia del Codice Civile (artt. 1655 e seguenti);
- al D. lgs. N. 152/2006
- alla normativa vigente in materia ambientale e di igiene pubblica.

La ditta è tenuta ad osservare quanto contenuto nel Protocollo di Legalità in materia di appalti nonché nelle Leggi Nazionali e Regionali. Per quanto attiene la corretta esecuzione e le modalità del servizio si rimanda al Regolamento Comunale di N.U..

**GO-TRUCK S.R.L.**  
l'Amministratore



## PARTE SECONDA

### RACCOTA DIFFERENZIATA

#### **ART. 36 CONTENITORI**

I contenitori e/o pattumiere ed i sacchetti per la raccolta differenziata sono forniti dall'Amministrazione comunale e dovranno essere collocati e distribuiti dalla ditta nei luoghi indicati dall'Amministrazione stessa ogni qualvolta se ne presenta l'esigenza.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale la fornitura di sacchetti per la raccolta differenziata.

La Ditta inoltre dovrà essere attrezzata con uno strumento tecnicamente valido per la raccolta e la inertizzazione in loco della parte infetta delle siringhe usate da tossicodipendenti. La ditta dovrà intervenire con tale strumento ogni qualvolta sarà necessario e richiesto dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 37 SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI**

La ditta deve operare ai sensi del D. Lgs n. 152/2006 per ciò che riguarda l'iscrizione all'albo delle imprese, la comunicazione annuale al catasto dei rifiuti e l'obbligo di tenuta dei registri di carico e scarico.

La ditta dovrà inoltre dimostrare di recapitare il materiale raccolto presso un centro per lo stoccaggio temporaneo o centro di raccolta comunale per la separazione, la selezione ed il trattamento dei materiali provenienti dalla R.D., nonché quindi presso impianti di riciclaggio dei materiali recuperabili attraverso apposite certificazioni di avvenuto stoccaggio e riciclaggio delle società o consorzi autorizzati.

#### **ART.38 SERVIZIO DI RACCOLTA**

Per poter ottemperare alle strategie di raccolta dei materiali oggetto dell'appalto, la ditta dovrà osservare la sotto notata tabella minima di interventi:

1. frazione organica - tre giorni a settimana per le utenze domestiche, raccolta quotidiana per le utenze commerciali, scuole con mensa, case di riposo, ristorazione etc.
2. secco indifferenziato - due giorni a settimana
3. multimateriale - un giorno a settimana
4. vetro - una volta a settimana (a chiamata del cittadino presso il numero verde)
5. carta e cartoni - tre volte a settimana nelle grandi e piccole utenze commerciali
6. R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi) su segnalazione
7. ingombranti – una volta a settimana (a chiamata del cittadino presso il numero verde)

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

Per le frazioni che vengono raccolte su chiamata del cittadino al numero verde, con la compilazione della relativa scheda di raccolta, si dovrà istituire un contatto via e-mail tra l'appaltatore e l'Amministrazione.

L'Ufficio Ambiente inoltre, dovrà inviare una volta a settimana per via telematica alla ditta tutte le schede necessarie per la raccolta delle frazioni segnalate al numero verde.

La frequenza di svuotamento dei contenitori potrà comunque variare, dietro indicazione alla ditta da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora dovessero sorgere esigenze degli utenti diverse da quelle previste, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione per spese sostenute.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale, di entrare nei Parchi e nei viali privati (ove possibile) per lo svuotamento dei contenitori.

### **ART.39 RACCOLTA DOMICILIARE**

Sul territorio comunale è attivo il servizio di raccolta differenziata porta a porta di tutte le frazioni merceologiche, così come indicato all'art. 38 del presente C.S.A..

Durante la raccolta gli operatori ecologici dovranno apporre dei bollini di colore rosso, forniti dalla ditta appaltatrice, sulle buste dove i rifiuti sono conferiti in modo errato.

La ditta è obbligata a rapportarsi con eventuali Associazioni ambientaliste e/o Organizzazioni di volontariato, riconosciute ed autorizzate dal Comune di Villaricca, che intendano contribuire alla raccolta differenziata secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale al Titolo V - Rapporti con l'utenza ed associazioni.

### **ART.40 AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà provvedere a tutti gli automezzi, attrezzature, utensili, fatta eccezione dei contenitori e quanto altro occorre per il miglior svolgimento del servizio, a sue esclusive cura e spese, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione per spese sostenute per essi o per la loro ordinaria e straordinaria manutenzione.

La ditta dovrà utilizzare automezzi possibilmente nuovi del tipo indicati nella relazione tecnica, e comunque tutti i mezzi, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, necessari per il perfetto svolgimento del servizio.

Gli automezzi dovranno essere provvisti di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di gestione rifiuti (autorizzazioni regionali) e trasporto in conto terzi.

Resta nella piena responsabilità della ditta ogni inconveniente e inadempimento connesso con la non perfetta efficienza degli automezzi, attrezzature e quant'altro.

Ai fini dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, la ditta dovrà disporre di automezzi aventi caratteristiche qualitative tali da assicurare la piena efficienza dei servizi

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

medesimi ed in ogni caso in numero adeguato a garantire il regolare svolgimento dei servizi, che abbiano i seguenti requisiti:

- rispetto delle caratteristiche operative dei mezzi e delle attrezzature (capacità di carico, potenzialità di trattamento, velocità operativa e di trasferimento, etc.);
- livello adeguato delle caratteristiche estetiche delle parti in vista delle attrezzature che debbono risultare prive di evidenti segni di deterioramento nella consistenza e nei rivestimenti protettivi;
- livello ottimale della qualità funzionale ed igienica delle cabine di guida degli automezzi e di ogni altra parte con la quale vengono a contatto gli operatori.

Tutti gli automezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi di Raccolta differenziata dovranno essere contraddistinti dal logo del Comune di Villaricca con stemma comunale, dal logo della ditta e dalla scritta "Servizio Raccolta differenziata".

Gli automezzi utilizzati dovranno risultare compresi nell'elenco degli automezzi allegato alle varie autorizzazioni necessarie all'espletamento dei servizi.

Dovrà essere preventivamente fornito all'Amministrazione un elenco analitico dei mezzi a disposizione per lo svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati.

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare l'idoneità dei mezzi adibiti al servizio, all'atto dell'avviamento del servizio e ogni qualvolta si rilevi necessario. Gli automezzi e attrezzature ritenuti non idonei o inefficienti al servizio, entro un tempo stabilito dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere sostituiti.

Tutti gli oneri relativi al rilascio delle prescritte autorizzazioni necessarie all'impiego dei mezzi e delle attrezzature sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART.41**

#### **NORME E PROCEDURE A CUI ATTENERSI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il prelievo del materiale dai contenitori dovrà avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, e del rispetto dell'ambiente, evitando rischi per persone e cose, intralci alla circolazione veicolare e pedonale e danni alla pavimentazione stradale.

Gli automezzi dovranno essere attrezzati e autorizzati per la raccolta dei R.U.P. e dei materiali etichettati "T" e/o "F".

#### **ART.42**

#### **ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO**

Alla Ditta è concessa l'esclusività, per tutta la durata dell'appalto, della raccolta dei materiali oggetto dell'appalto sul territorio comunale.

#### **ART.43**

#### **DATI STATISTICI**

La Ditta si impegna a fornire all'Amministrazione i dati statistici relativi alle quantità di materiali raccolti mensilmente.

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

**ART.44**  
**PENALI E DECADENZA DELL'APPALTO**

La Ditta è tenuta al pagamento di una penale che va da un minimo di Euro 258,22 ad un massimo di Euro 1.032,91, per ogni giorno di ritardo nello svuotamento dei contenitori e nella raccolta domiciliare o per ogni altra infrazione a quanto stabilito nel presente Capitolato e nel Reg.to Comunale di gestione dei rifiuti, fino ad un massimo di tre giorni, trascorsi i quali l'Amministrazione potrà decidere la rescissione del contratto con incameramento della cauzione.

Ove mai, inoltre, la Ditta risultasse recidiva in infrazioni alle norme stabilite dal presente capitolato e dal Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti la stessa decadrà immediatamente dall'appalto.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con raccomandata alla ditta aggiudicataria dal competente ufficio comunale, nella persona del Responsabile del servizio, entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso.

La ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare, con raccomandata A.R., controdeduzioni entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della notifica della contestazione.

L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento.

L'Amministrazione potrà revocare l'appalto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze contrattuali non regolarizzati a seguito di diffida formale;
- mancata esecuzione del servizio per l'intera durata di un turno giornaliero non giustificabile per causa di forza maggiore;
- arbitrario abbandono del servizio da parte della ditta aggiudicataria;
- dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria.

La decadenza dell'appalto produce altresì l'incameramento della cauzione da parte del Comune, salvo a quest'ultimo la facoltà di effettuare il servizio in danno, qualora la decadenza sia dovuta a specifica colpa dell'appaltatore per non aver osservato le norme contrattuali e ciò senza alcuna pronuncia del Magistrato.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificato alla sede legale dell'impresa concessionaria.

**ART.45**  
**PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE  
DEI SERVIZI**

I servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel presente Capitolato e nel Regolamento Comunale del servizio di gestione dei rifiuti.

**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore 

**ART. 46**  
**MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO GARA**

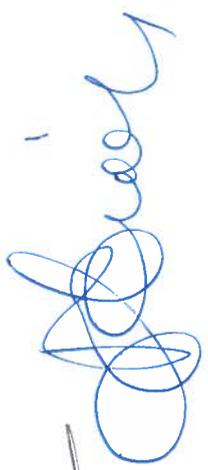
Asta Pubblica ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 con i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 82, comma 2 lett. b) ed artt. 86 – 87 dello stesso D.lgs. n. 163/2006 – Massimo ribasso sull'importo a base d'asta con verifica delle offerte anormalmente basse.

**L'Istruttore Uff. Ambiente**  
**Dott.ssa Flora D'Aniello**

---

**Il Capo Settore**  
**Ing. Francesco Cicala**

---

  
**GO-TRUCK s.r.l.**  
l'Amministratore

